



Ministero dei Beni e delle Attività Culturali e del Turismo

ARCHIVIO DI STATO DI FROSINONE

ORDINE DI SERVIZIO N. 1/2017

ORGANIZZAZIONE GENERALE DELL'ARCHIVIO

L'Archivio di Stato di Frosinone è organizzato in Servizi, Sezioni, Uffici, un Gruppo Didattico e un Centro Elaborazione Dati. Tutte le unità citate dipendono dalla Direzione, che coincide con la figura del Direttore, incaricata dal Direttore Generale per gli Archivi.

In seno alla Direzione opera la Segreteria del Direttore.

I Servizi sono sette articolati nel modo seguente:

- 2 servizi al pubblico: **Sala Studio**
Biblioteca

- 5 servizi interni: **Sorveglianza e Acquisizioni.**
Ufficio Relazioni con il Pubblico (U.R.P.)
Servizio di Conservazione
Servizio Tecnico e Manutenzione impianti
Servizio di Protezione e Prevenzione, svolto dalla Società Sintesi SpA al cui interno opera la *Squadra per la Sicurezza* e il *Servizio di Primo Intervento*

Le Sezioni sono articolate nel modo seguente:

- 3 Sezioni Archivistiche: **Archivi Notarili**
Archivi Giudiziari
Archivi Amministrativi

HIBACI-AS-FR

O.d. G. n.º 1

del 19/01/2017



Ministero dei Beni e delle Attività Culturali e del Turismo

ARCHIVIO DI STATO DI FROSINONE

Sezione Amministrativa: ***Ufficio del Consegretario e Contabilità***

Ufficio del Personale

Ufficio del Protocollo, al cui interno è organizzato l'archivio
corrente

IL DIRETTORE

Dott.ssa Viviana Fontana

Viviana Fontana



Ministero dei Beni e delle Attività Culturali e del Turismo

ARCHIVIO DI STATO DI FROSINONE

ORGANIGRAMMA

- DIRETTORE:** Dr.ssa Viviana Fontana Funzionario Archivista
- Segreteria del Direttore** Sig.ra Pierina Petrivelli, Assistente Amministrativo gestionale
Sig.ra Silvia Lombardi, Assistente Amministrativo gestionale
Sig.ra Gina Santoro, Assistente Amministrativo gestionale
- Affari Gen. e del Personale** Dott. Antonio Marsella, Funzionario Amministrativo – Responsabile
- Gruppo didattico** Dott.ssa Augusta Caldaroni, Funzionario Storico dell'Arte
Sig. Giulio Bianchini, Funzionario Archivista
Sig. Leandro Frasca, Funzionario Archivista
Sig. Giovanni Pulcinelli, Funzionario Informatico
Il Direttore coordina le attività del Gruppo didattico.
- SERVIZI**
- Sala Studio** Sig. Leandro Frasca, Funzionario Archivista – Responsabile
Sig.ra Cinzia Cecili, Assistente Amministrativo-gestionale
Sig.ra Nadia Colantonio, Assistente alla Fruizione, Accoglienza, Vigilanza
Sig. Benedetto Gaetani, Operatore alla Vigilanza e Accoglienza
Sig. Franco Ricci, Addetto ai Servizi Ausiliari
- Biblioteca** Dott.ssa Augusta Caldaroni, Funzionario Storico dell'Arte – Responsabile
Sig.ra Elvira Girolami, Assistente Amministrativo-gestionale
- Sorveglianza e Acquisizioni** Sig. Giulio Bianchini, Funzionario Archivista - Responsabile
Sig.ra Gina Santoro, Assistente Amministrativo-gestionale
- U.R.P.** Dott.ssa Augusta Caldaroni Funzionario Storico dell'Arte – Responsabile



Ministero dei Beni e delle Attività Culturali e del Turismo

ARCHIVIO DI STATO DI FROSINONE

- Servizio di Conservazione** Sig. Giulio Bianchini, Funzionario Archivistica - Responsabile
- Servizio Tecnico e Servizio Manutenzione impianti** Sig. Giuliano Marcocchia, Assistente Tecnico
- Preposti** Dott.ssa Augusta Caldaroni, Sig. Giulio Bianchini, Sig. Leandro Frasca, Sig. Giovanni Pulcinelli, Sig.ra Nadia Colantonio
- Responsabile dei Lavoratori per la Sicurezza** Sig. Giuliano Marcocchia
- Squadra di Sicurezza** Sig. Giuliano Marcocchia - Capo squadra
Sigg.ri Giulio Bianchini, Bruno Barbona, Leandro Frasca, Benedetto Gaetani, Nadia Colantonio - Componenti
- Servizio di Primo Intervento** Sigg.re Pierina Petrivelli, Silvia Lombardi, Gina Santoro, Sig. Franco Ricci

SEZIONI ARCHIVISTICHE

- Archivi Amministrativi** Sig. Giulio Bianchini, Funzionario Archivistica - Responsabile
- Archivi Notarili** Sig. Giulio Bianchini, Funzionario Archivistica - Responsabile
- Archivi Giudiziari** Sig. Giulio Bianchini, Funzionario Archivistica - Responsabile
- La Sig.ra Elvira Girolami, Assistente Amministrativo gestionale, collabora con le Sezioni Archivistiche e con la Biblioteca
- La Sig.ra Gina Santoro, Assistente Amministrativo gestionale, collabora con le Sezioni Archivistiche e con il Servizio di Sorveglianza e Acquisizioni
- La Sig.ra Odilia Notarangeli, Assistente alla Fruizione, Accoglienza, Vigilanza, collabora con le Sezioni Archivistiche
- La Sig.ra Michela Siddi, Assistente alla Fruizione, Accoglienza, Vigilanza, collabora con le Sezioni Archivistiche



Ministero dei Beni e delle Attività Culturali e del Turismo

ARCHIVIO DI STATO DI FROSINONE

SEZIONE AMMINISTRATIVA

- Ufficio del Protocollo** Dott.ssa Viviana Fontana, Responsabile del Protocollo
Sig.ra Pierina Petrivelli, Assistente Amministrativo gestionale -
Focal Point
Sig.re Silvia Lombardi, Gina Santoro, Assistenti Amministrativo-
gestionali
- Ufficio del Personale** Dott. Antonio Marsella, Funzionario Amministrativo-Responsabile
Sig. Bruno Barbona, Assistente Amministrativo-gestionale
Sig. Massimo D'Agostini, Assistente Amministrativo-gestionale
- Ufficio Contabilità** Dott. Antonio Marsella, Funzionario Amministrativo-Responsabile
Sig. Ennio Cerroni, Assistente Amministrativo-gestionale
Sig.ra Maria Rita Sibilia, Assistente Amministrativo-gestionale
- Ufficio del Consegnatario** Sig.ra Maria Rita Sibilia, Assistente Amministrativo gestionale -
Consegnatario
Sig. Massimo D'Agostini, Assistente Amministrativo gestionale -
Vice consegnatario
- CED** Sig. Giovanni Pulcinelli, Funzionario Informatico - Responsabile

SEZIONE DI ANAGNI-GUARCINO Dott.ssa Viviana Fontana - Responsabile

IL DIRETTORE

Dott.ssa Viviana Fontana

Viviana Fontana

VF/pp